



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/02/2014

(wraz ze specyfikacją zamówienia)

z dnia 30.09.2014 r.

Dotyczące: **Zakup infrastruktury teleinformatycznej oraz wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego typu B2B wspierającego elektroniczne gromadzenie zamówień transportowych** w ramach projektu „**Wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego elektroniczne gromadzenie zamówień transportowych pomiędzy PcTrans a Partnerami**”, nr umowy o dofinansowanie:

**UDA-POIG.08.02.00-18-017/14-00.**

**Nazwa projektu:** *Wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego elektroniczne gromadzenie zamówień transportowych pomiędzy PcTrans a Partnerami.*

**Finansowanie:** Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

**Cel Projektu:** Celem projektu "Wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego elektroniczne gromadzenie zamówień transportowych pomiędzy PcTrans a Partnerami" jest realizacja przedsięwzięcia o charakterze technicznym i organizacyjnym, które doprowadzi do automatyzacji i optymalizacji podstawowych procesów biznesowych pomiędzy Wykonawcą a jego partnerami w obszarze usług transportowych i spedycyjnych realizowanych w łańcuchu dostaw.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

PcTrans Małgorzata Ciapała, Studzian 353, 37-200 Przeworsk

NIP: 7921817780

REGON: 180234110

Tel./FAX. +48 16 649 04 56

[www.pctrans.pl](http://www.pctrans.pl)

---

„Wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego elektroniczne gromadzenie zamówień transportowych pomiędzy PcTrans a Partnerami”

Biuro Projektu: PcTrans Małgorzata Ciapała  
Studzian 353, 37-200 Przeworsk, tel/faks: +48 16 649 04 56  
e-mail: pctrans@pctrans.pl, www.pctrans.pl, http://pctrans.pl

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS OGÓLNY

### 1. Opis zamówienia:

**1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Zakup infrastruktury teleinformatycznej oraz wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego typu B2B wspierającego elektroniczne gromadzenie zamówień transportowych.

**1.2. Określenie przedmiotu zamówienia:** Realizacja zamówienia odbywać się będzie etapowo według harmonogramu realizacji zgodnie z wymaganiami w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego, a w szczególności:

Etap	Przedmiot	Termin
<b>Etap 2</b>	<b>Zakup niezbędnej infrastruktury</b>	<b>31/10/2014</b>
Etap 2.1.	Dostawa sprzętu komputerowego	
Etap 2.2.	Dostawa licencji	
<b>Etap 3</b>	<b>Przygotowanie do implementacji systemu informatycznego</b>	<b>31/01/2015</b>
Etap 3.1.	Opracowanie procedur eksploatacji systemu przez Partnerów i Zamawiającego, a także opracowanie procedur konfiguracji i konserwacji systemu B2B	
Etap 3.2.	Opracowanie testów odbiorczych dla modułów: mapy cyfrowej, optymalizacji tras, giełdy transportowej, lokalizowania pojazdów, monitorowania kosztów eksploatacji, analiz biznesowych	
<b>Etap 4</b>	<b>Wdrożenie systemu informatycznego i instalacja urządzeń GPS/GSM w pojazdach wnioskodawcy</b>	<b>10/06/2015</b>
Etap 4.1.	Wdrożenie systemu B2B	
Etap 4.2.	Przeprowadzenie Szkoleń	

**2. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE**

**3. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE**

**4. Czas trwania zamówienia:** Dostarczenie przedmiotu niniejszego zamówienia będzie trwało w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 10/06/2015 roku.**

**5. Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym.

**5.1.** Zamawiający przeprowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**5.2.** Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn zm.) [dalej: PZP].

**5.3.** Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP jak również protestom i odwołaniom.

### SEKCJA III: POZOSTAŁE INFORMACJE (W SZCZEGÓLNOŚCI O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM):

#### 1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia, muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej oferty.
- 1.2. Wykonawcy są uprawnieni do powierzania podwykonawcom części usług będących przedmiotem zamówienia oraz do składania ofert jako Konsorcjum. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania wszystkich ofert.
- 1.3. Oferta powinna być złożona na piśmie (pod rygorem nieważności) z wykorzystaniem Formularza Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania).

#### 2. Kryterium oceny ofert:

- 2.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Najniższa cena – stawka brutto (z VAT) w złotych polskich	80%
2.	Okres gwarancji na dostarczony system typu B2B	20%

#### 3. Sposób oceny ofert:

- 3.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.	Najniższa cena – stawka brutto (z VAT) w złotych polskich
	<p>Waga: 80%. Maksymalna ilość punktów, jaką otrzyma Wykonawca, który zaproponuje ofertę z najniższą ceną brutto w tym kryterium, to 80 punktów, pozostałe otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:</p> $P_c = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100] \times 80 \%$ <p>gdzie:  <math>P_c</math> – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za ofertę (cena)  <math>C_N</math> – najniższa zaoferowana cena wśród ocenianych ofert,  <math>C_{OB}</math> – cena zaoferowana w ofercie badanej</p>



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2.	<p>Okres gwarancji na dostarczony system typu B2B</p> <p>Waga: 20%. Maksymalna ilość punktów, jaką otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji w tym kryterium to 20 punktów, pozostałe otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:</p> $P_g = \frac{G_{OB}}{G_N} \times [100] \times 20 \%$ <p>gdzie:  <math>P_g</math> – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za ofertę (gwarancja)  <math>G_N</math> – najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert,  <math>G_{OB}</math> – długość gwarancji w ofercie badanej</p>
----	---

W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

**3.2.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w przedmiotowym postępowaniu.

#### 4. Sposób wykonania i odbioru prac:

- 4.1. Odbiór wykonania prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
- 4.2. Płatności związane z zakończeniem wykonywanych prac będą regulowane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury na podstawie kompletnego protokołu odbioru.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na potrzeby niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami, tj. zgodnie z obowiązującym przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym na stronie [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl) lub w siedzibie Zamawiającego.

#### 5. Inne istotne warunki:

- 5.1. Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jako termin składania ofert.
- 5.2. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena wykonania usługi zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wg ceny wynikającej z wybranej oferty, wyłącznie za faktycznie wykonanie usługi.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków umowy lub odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy kwota zawarta w najkorzystniejszej z nadesłanych ofert, przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie kosztów realizacji zlecenia określoną w budżecie projektu „Wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego elektroniczne gromadzenie zamówień



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

transportowych pomiędzy PcTrans a Partnerami” lub w przypadku wystąpienia innych, niezależnych od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiających podpisanie umowy.

## 6. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce złożenia oferty:

6.1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz Ofertowy” (załącznik nr 2), w języku polskim, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności oferty). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

*„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr ZO/02/2014 z dnia 30.09.2014 r. w ramach projektu "Wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego elektroniczne gromadzenie zamówień transportowych pomiędzy PcTrans a Partnerami”.*

Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy. Wszystkie załączniki do Oferty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę. Uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy powinno wynikać z załączonych do Oferty dokumentów, w szczególności z odpowiedniego zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru, ewentualnie także pełnomocnictwa. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym punkcie będą pozostawione bez rozpoznania.

6.2. Ofertę można przesać pocztą na adres Zamawiającego: PcTrans Małgorzata Ciapała, Studzian 353, 37-200 Przeworsk lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. Rozpatrywane będą jedynie oferty doręczone osobiście lub przez operatora pocztowego do dnia i do godziny określonej w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, niezależnie od daty nadania.

6.3. Termin składania ofert: **do dnia 14.10.2014 r. do godziny 15:00**. Oferty złożone po terminie ich składania zostaną odesłane do Wykonawców bez otwierania.

6.4. Wszelkie dokumenty i informacje składane w niniejszym postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim (sporządzone w innym języku, nie będą brane pod rozpoznanie). Oferty przygotowywane i składane są na koszt Wykonawcy.

6.5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://pctrans.pl>, jak również dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

6.6. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania Ofertowego, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem oferty i umowy) Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji. Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji z Zamawiającym: [pctrans@pctrans.pl](mailto:pctrans@pctrans.pl) (tel./fax. +48 16 649 04 56) od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 13:00). Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści niniejszego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

---

zapytania ofertowego będzie rozpoznany przez Zamawiającego niezwłocznie, przy czym wniosek taki może być złożony przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż na pięć dni roboczych przed dniem składania ofert (wnioski złożone po terminie będą pozostawione bez rozpoznania).

- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania postępowania, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową <http://pctrans.pl>. W przypadku wprowadzenia takich zmian Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

## **7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz innych dokumentów:**

7.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie później niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca widniejący w internetowej bazie danych Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej nie jest zobligowany do składania w/w dokumentów,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3),
- 3) Oświadczenie o długości trwania złożonej oferty (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III w punkcie 8.1.

- 1) W punkcie 8.1. podpunkt 1 i 2 – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedziba firmy jest zarejestrowana, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdza odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

---

### 7.3. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo (w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii) dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być składane zarówno w oryginale, jak i odpisach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 8. Poprawianie omyłek w treści oferty:

### 8.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis zamówienia,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o długości trwania złożonej oferty
- Załącznik nr 5 – istotne warunki umowy

Miejscowość i data: Przeworsk, 30.09.2014 r.

.....  
podpis